

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг краевым государственным бюджетным учреждением «Камчатский центр народного творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг потребителю. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении КГБУ «КЦНТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 (в ред. от 01.09.2013 г.) «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в ред. от 09.01.1996 г. №2-ФЗ) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Письмо Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 17 марта 2005 г. N 7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации»;
- Устав КГБУ «КЦНТ».

1.2. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, объемом информации и другими видами знаний в сфере культуры, КГБУ «КЦНТ» имеет право оказывать платные услуги потребителю в соответствии с уставной деятельностью.

1.3. Платные услуги КГБУ «КЦНТ» являются составляющей частью доходов, полученных от уставной деятельности, и не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемого из средств бюджета.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств

граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры КГБУ «КЦНТ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, обеспечивающих создание условий для организации досуга, развития народного творчества и сферы любительского искусства населению Камчатского края.

- улучшения качества услуг
- развития и совершенствования услуг
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры КГБУ «КЦНТ»

- привлечение дополнительных финансовых средств
- укрепление материально-технической базы.

1.8. Основными принципами ценообразования платных услуг учреждения считаются:

- окупаемость затрат
- государственный протекционизм в культурном обслуживании социально экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые учреждением культуры КГБУ «КЦНТ» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

К платным услугам относятся:

- услуги, работы сверх основной деятельности учреждения, финансируемые за счет средств бюджета;
- услуги, предусмотренные Уставом и услуги, соответствующие целям учреждения.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры КГБУ «КЦНТ»

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4.Перечень платных услуг- перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3.ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1.Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2.Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме;

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителей;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1.Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый приходный ордер.

3.3.2.В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления которых носит длительный характер(ст.162ГК РФ).Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3.Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4.Договоры на оказание платных услуг подписывается потребителем и руководителем исполнителя(или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4.Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет .В качестве документа ,подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег ,исполнитель обязан выдать кассовый приходный ордер, билет или иной бланк строгой отчетности., приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатка оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

3.8. В услуги включается оплата населением входных билетов на посещение культурно-просветительских, культурно - развлекательных и других мероприятий. Установлена стоимость входного билета от 100 - 1000 рублей.

4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ.

Исполнитель самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства РФ о культуре».

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качества аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является год.

4.4. При расчете цены определяется себестоимость услуги исходя из фактических затрат. По каждому виду, оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа фактических затрат, сформированных по статьям, классификация которых установлена бюджетной классификацией РФ.

4.5. Цена на услуги рассчитываются с учетом:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности -20%
- уникальности самих услуг;
- ценности используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность и т.д.);
- спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.6. Себестоимость услуги включает 2 вида расходов (ст. 318 НК РФ) Прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

4.7. Прямые расходы определяются:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{МЗ} + \text{Ап} + \text{Сам}$$

Где ФОТосн - расходы на оплату труда персонала, непосредственно связанного с оказанием услуги (ст.255 НК РФ) пропорционально затрачиваемому времени на оказание услуги, включая в себя, как основную, так и дополнительную заработную плату (должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором).

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

Носн-расходы на оплату отчислений на оплату труда.

Мз –расход на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания платных услуг и не являющихся амортизируемым имуществом, учитывающихся по 340 КОСГУ.

Ап - расходы по оплате аренды помещения, в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы включаются только те помещения, в которых непосредственно оказываются платные услуги. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказанных услуг за определенный период времени и количества потребителей у услуги. Данные услуги учитываются по 224КОСГУ.

Сам – включает амортизацию имущества. Расчет суммы амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40,0 (сорока) тысяч рублей. (ст.256НК РФ). Сумма амортизации i -го вида оборудования ($С_{ai}$) определяется по формуле:

$(C_{ai}) = B_{Ci} / C_{ui}$, где: B_{Ci} -балансовая стоимость i -го вида оборудования.

C_{ui} - установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

Сумма амортизации ($С_{ам}$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платных услуг за год равно:

$$С_{ам} = (Сумма(C_{ai}) / (P_d * V_d)) * T$$

T -время оказания платной услуги (час)

P_d - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде ($9_{год}$), во время которого оказывалась услуга (дней)

V_d - количество часов работы учреждения за день , во время которых оказывалась платная услуга (час).

4.8.КГБУ «КЦНТ» самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с оказанием услуг, и косвенных.

4.9.К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов за исключением внебюджетных, осуществляемые учреждением в течении отчетного периода с.318 НК РФ.(расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала, начисления на оплату труда, хозяйственные расходы ,включающие в

себя затраты на приобретение канцтоваров, материалов для хозяйственных целей, на текущий ремонт, амортизацию основных средств не связанных с оказанием услуг, прочие расходы.)

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально оплате труда.

Также при расчете цены (тарифа) применяются коэффициенты дискриминации цен::

- 1.) коэффициент дискриминации цен:, обеспечивающих доступность услуг применять при уменьшении цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства ,направленной на обеспечение экономической доступности услуги для социально незащищенных слоев общества(Кдс);
- 2.) коэффициент дискриминации цен, регулирующие спрос на услуги Крс применяется при увеличении цены на базовые услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги.

5.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических услуг и индекса роста (снижение) цен на услуги.

5.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

Учет и контроль ведение билетного хозяйства осуществляется в соответствии с письмом Министерством культуры РФ от 15.07.2009 г. №29-01-39/04, приказом Минфина России от 17.12.2008 г. № 257.

5.5. Доходы, полученные от платной услуги, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70% - на формирование фонда труда оплаты труда(с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

- 30%-направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, приобретение основных средств).

6. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ.

6.1. КГБУ «КЦНТ» имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций

6.2. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора КГБУ «КЦНТ».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- Оказание услуг по организации культурного досуга граждан, юридических лиц.
- Составление справок по разовым запросам.
- Распространения продукции издательской деятельности, методических, сценарно-репертуарных и иных изданий по предмету деятельности.

- Издание и распространение методических, информационных, репертуарных, информационно-справочных сборников и каталогов, буклетов и прочей литературы по культуре и искусству.

- Организация видеосъемки, записи аудио- и видеокассет, перезаписи видеокассет, видеопленки.

- Разработка сценариев, постановка массовых праздников и театрализованных представлений по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- Организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества.

- Организация семинаров, творческих вечеров, мастер-классов.

- Прокат аппаратуры, реквизита, сценических постановочных средств, костюмов, культинвентаря и др.

- Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ.

- Разработка программ и проведение социологических исследований в сфере культурно – досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.

- Проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.

- Разработка методических материалов и учебных программ.

- Оказание методических и информационных услуг (в том числе через сеть ИНРЕТНЕТ).

- Производство и реализация товаров и услуг, не противоречащих целям создания учреждения.

- Реализация входных билетов на посещение платных концертов творческих вечеров и др. культурно-зрелищных мероприятий.

- Осуществление иных видов платных услуг, соответствующих основным принципам и целям Учреждения.